

ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2020 A REALIZARSE EN 2021

Normatividad	CONPES 3654 de 2010
	Ley 1474 de 2011
	Acuerdo 380 de 2009
	Protocolo de Rendición de Cuentas Secretaría General
Equipo responsable	Alta Dirección de la SDM y equipos de trabajo de:
	Oficina Asesora de Planeación Institucional
	Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad
	Oficina de Gestión Social
Recursos e Infraestructura Institucional	Recursos Humanos, Tecnológicos y presupuestales para la logística de la Audiencia Pública y los Diálogos Ciudadanos y demás espacios de participación (espacios, tecnología, material)

CRONOGRAMA

PROTOCOLO RC - SEC-GENERAL	LINEAMIENTOS VEEDURIA DISTRITAL	CRITERIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	AYUDAS
FASE I IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS DE VALOR	PROTOCOLO	Caracterización de actores y grupos de valor	1.1 Caracterizar los grupos de valor de la entidad	OGS-OAPI	4/12/2020	Base de datos grupos de valor-Guía de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés-DPN
				CADA ENTIDAD		
			1.2 Realizar segmentación de los grupos de valor	OGS	4/12/2020	Guía de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés-DPN
			1.3 Realizar socialización, sensibilización y apropiación de los grupos de valor por parte de los servidores públicos	OACCM	DEL 4-DIC AL 31 DE DIC-20	Métodos: Desing Thinking o la Gamificación
				CADA ENTIDAD		
	ALISTAMIENTO	Identificación, sistematización y recopilación de información	Alistamiento (preparación de información e invitados, y de ser necesario, creación de asociaciones de usuarios) y publicación de la estrategia	OGS-OACCM-OAPI	Dic de 2020	De acuerdo con la metodología de la Veeduría Distrital se debe alistar la información requerida para la RC
				CADA ENTIDAD		
FASE II IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LOS GRUPOS DE VALOR	PROTOCOLO	Diagnóstico y caracterización de necesidades de información	2.1 Identificar la información misional e institucional de la entidad para la RC	OAPI	Dic de 2020	Información procesos misionales y estratégicos y de apoyo de la entidad
				CADA ENTIDAD		
			2.2 Identificar la información relevante para los grupos de valor (demanda ciudadana)	OGS-OACCM	Dic de 2020	Consultas a grupos de valor a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos- Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha
			2.3 Establecer rutas orientadoras de información (determinar fuentes e identificar responsables)	OGS-OACCM	Dic de 2020	Ruta que permita identificar los responsables de la producción de información de interés para los grupos de valor
				CADA ENTIDAD		
FASE III PLANIFICACIÓN DE LOS ESPACIOS, CANALES Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROTOCOLO	Mecanismos de participación ciudadana y publicación de	3.1 Identificar y ajustar las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información	OGS – OAPI	Jun2020 - Ene2021	Metodología RC Veeduría Distrital- protocolo RC Sec General
				CADA ENTIDAD		
			3.2 Establecer los mecanismos para visibilizar en tiempo real los avances de políticas, proyectos y planes de la entidad	OAPI – OACCM	Nov2020 - Ene2021	Metodología RC Veeduría Distrital- protocolo RC Sec General
			3.3 Seleccionar y establecer los mecanismos de participación a implementar en la entidad para generar momentos permanentes de dialogo ciudadano (p.ej. R d C Local)	SECTOR	Ene de 2021	Metodología RC Veeduría Distrital- protocolo RC Sec General-espacios de participación ciudadana
				CADA ENTIDAD		
			3.4 Planificar la realización y/o participación de la audiencia pública de RC	SECTOR	Ene de 2021	Metodología RC Veeduría Distrital- protocolo RC Sec General-espacios de participación ciudadana

		información de RC	Publicación del informe anual (Elaborar, difundir y explicar el informe de rendición de cuentas" en sus páginas Web. Cada entidad del Sector publicará el informe de Rendición de Cuentas y sus anexos (10 días antes de los Diálogos Ciudadanos y la Audiencia Pública del Sector Movilidad).	CONSOLIDA OAPI	Ene de 2021	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec General-espacios de participación ciudadana-publicación informes de RC publicados en la página Web de la entidad
				CADA ENTIDAD		
			Definir los temas de la rendición de cuentas y diálogos ciudadanos (p.e. Metro, Infraestructura urbana, Mantenimiento Vial, Transporte Público, Seguridad Vial, bicicleta)	SECTOR	Ene de 2021	Definición de mesas temáticas para el Dialogo Ciudadano y RC
FASE IV. ACTIVACIÓN DE LOS ESPACIOS, CANALES Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA PROMOVER EL CONTROL SOCIAL EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES (ACTIVACIÓN CIUDADANA)	PROTOCOLO	Medios virtuales o presenciales de interacción entre la administración y los ciudadanos	4.1 Socializar y sensibilizar a los grupos de valor sobre las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información	OGS-OACCM	Ene-Feb 2021	Estrategia de Gobierno Abierto-proceso de formación y pedagogía digital con los grupos de valor-comunicación bidireccional a través de las TIC-orientación a grupos de valor para el uso de los distintos sistemas de información Bogotá te Escucha, Plataforma Colibrí, sistema PQRSD.
				CADA ENTIDAD		
			4.2 Visibilizar los avances de políticas, programas, planes y proyectos de la entidad mediante el uso de las TIC	OTIC-OACCM	Toda la vigencia	Uso de herramienta tecnológicas internas y distritales
				CADA ENTIDAD		
			4.3 Realizar la activación ciudadana mediante la implementación de los mecanismos de participación definidos	OGS-OTIC	Toda la vigencia	Metodología Veeduría Distrital-Protocolo RC Sec. General-plataforma Colibrí- plataforma Gobierno Abierto
				CADA ENTIDAD		
			4.4 Implementar el tablero de control / balance ciudadano	OGS-OTIC	Ene-Feb 2021	Herramienta para el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos generado con la ciudadanía, se debe publicar y socializar.
				CADA ENTIDAD		
			4.5 Realizar y/o participar en la audiencia pública de R d C (Y diálogo ciudadano?)	SECTOR	Feb de 2021	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec General
			Para motivar el proceso de rendición de cuentas (R d C) se promoverán comportamientos institucionales para su cualificación, e interiorización de la cultura de (R d C) mediante: la capacitación a ciudadanos y colaboradores de la SDM, la promoción de la importancia de la rendición de cuentas, la figura del funcionario colaborador, y un concurso de conocimiento sobre la entidad y sus acciones, retos y logros.	OGS (ciudadanos) - OAPI (colaboradores)	Toda la vigencia	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec General
		Incentivos-Responsabilidad		CADA ENTIDAD		
			Recopilar, sistematizar y evaluar los resultados de la RC del sector movilidad	Lidera SDM, pero responde cada entidad	Marzo a Junio de 2021	Metodología RC Veeduría Distrital
FASE V. SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE RC	PROTOCOLO	Seguimiento a la RC y respuestas a compromisos con la ciudadanía	5.1 Identificar el impacto de la RC en el ajuste de la gestión institucional (Balance Ciudadano)	OGS – OAPI	Mar a Jun de 2021	protocolo RC Sec General-Tablero balance ciudadano-Gobierno Abierto-Herramientas TIC
				CADA ENTIDAD		
			5.2 Realizar mediciones y análisis comparativos de los resultados del proceso de RC del Distrito Capital	OGS – OAPI	Mar a Jun de 2021	Gobierno abierto -ITB
				CADA ENTIDAD		
			5.3 Realizar la construcción colaborativa de planes de mejora	OGS – OAPI	Mar a Jun de 2021	Resultados y análisis de la RC-Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá IBO
				CADA ENTIDAD		
			5.4 Realizar seguimiento a la implementación de los planes de mejora	CADA ENTIDAD	Jul a Nov de 2021	Gobierno Abierto-Herramientas TIC-PAAC
			Se realizará el seguimiento a los compromisos, preguntas sin contestar en la audiencia pública y la plataforma COLIBRÍ	OAPI-SDM	Jul a Nov de 2021	Plataforma Colibrí Veeduría Distrital
				CADA ENTIDAD		

Diagnóstico y caracterización de necesidades de información	Las necesidades de información de la ciudadanía se definen y/o caracterizan teniendo en cuenta la misionalidad de cada entidad del Sector, incluida la SDM, y los principales temas de impacto frente a los diferentes actores y grupos de valor. Es así como tales temas, serán tenidos en cuenta en las mesas temáticas de los diálogos ciudadanos. Se realizarán consultas a grupos de valor a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos- Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha. Además se consultará la normatividad vigente para definir los temas mínimos de información.
Divulgación de información para la rendición de cuentas	En la etapa de PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, la SDM publicará el informe de Rendición de Cuentas y sus anexos, en la página web de la entidad, mínimo 10 días antes de la Audiencia Pública del Sector Movilidad.
Mecanismos de consulta de grupos de interés de los temas para la rendición de cuentas	Se realizarán consultas a grupos de valor a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos- Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha
Medios para la divulgación de información o estrategia de comunicaciones	Los medios definidos por la SDM para la divulgación de la información son redes sociales, páginas web e intranet
Diferentes espacios de diálogo	La rendición de cuentas de la SDM, tendrá los siguientes espacios de diálogo: Diálogo Ciudadano Audiencia Pública del Sector Movilidad Audiencia Pública del Alcalde Mayor, Audiencias Públicas en Localidades y/o mesas temáticas
Evaluación y seguimiento de la estrategia	Se realizará el seguimiento a los compromisos, preguntas sin contestar en la audiencia y el cumplimiento de esta estrategia, de igual forma en la plataforma Colibrí